



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА Г. ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЯСЛИ – САД № 335 ГОРОДА ДОНЕЦКА"

ДНР 283076, г. Донецк, Калининский район ул. Мерецкова 8, тел. +7(856)306-01-31  
E- mail: luiza.kulakova335@bk.ru

**ПРИКАЗ**

От 20.01.2023

№ 4

**О переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «ЯСЛИ-САД №335 Г.ДОНЕЦКА»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона « Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ « ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение)
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ « ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	заведующий	Кулакова Л.В.
Члены рабочей группы	воспитатель	Лобунцова Л.Л.
	воспитатель	Бохан Л.М.
	педагог-психолог	Дегтярева К.Р.
3. Рабочей группе:
  - 3.1. Осуществлять свою деятельность согласно графику-плану, утвержденному настоящим приказом
  - 3.2. Руководствоваться в своей деятельности Федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и Отдела Образования администрации г.Донецка
  - 3.3. При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей педагогического совета

3.4. Решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком

4. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий



Л.В.Кулакова

Ознакомлены:

Л.Л.Лобунцова

Л.М.Бохан

К.Р.Дегтярева

Приложение  
к приказу МБДОУ «ЯСЛИ-САД №  
335 ГОРОДА ДОНЕЦКА»  
от 20.01.2023г. № 4

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности в  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 ГОРОДА ДОНЕЦКА» в соответствии с ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы по вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Ф.И.О.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении ООП ДОО, разработанной на основе ФОП ДО для осуществления воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении локальных актов ДОО в сфере образования в соответствии с требованиями ФОП ДО	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения внедрения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы Ф.И.О. и Ф.И.О.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и	Приказ, документы о повышении



программе повышения квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО		заведующий	квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Проанализировать и доработать методические материалы по сопровождению ООП ДОО, разработанной на основе ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Проанализировать и разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы педагога-психолога	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные внедрению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте ДОО	до 15 февраля	Ответственный за сайт	Информация на сайте