

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ – САД № 335 Г.ДОНЕЦКА»**

Донецкая Народная Республика Г.О.ДОНЕЦКИЙ, Г.ДОНЕЦК УЛ.МЕРЕЦКОВА ДОМ 8
ИНН 9303015098; ОГРН 1229300093560 тел. 7(856)306-01-31; E- mail luiza.kulakova335@bk.ru

СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника
отдела Образования
Администрации
Калининского Района
г. Донецка



И. А. Ищенко

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«ЯСЛИ - САД № 335

Г.ДОНЕЦКА»

протокола педсовета № 1

от 28.08.2023



Л. В. Кулакова

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯСЛИ - САД № 335 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*План проверен
специалист Л. В. Кулакова Л.*

Г. Донецк – 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

Наименование разделов	Страницы
РАЗДЕЛ 1. Информационный блок	
1.1. Информационная справка об учреждении	3
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ	3
1.3. Педагогический состав МБДОУ	3
РАЗДЕЛ 2. Анализ работы за 2022-2023 учебный год	
2.1. Внедрение Федеральной Образовательной программы в образовательный процесс дошкольного учреждения	6
2.2. Анализ работы с родителями	7
2.3. Анализ инновационной деятельности	7
2.4. Анализ материально-технической базы	8
2.5. Достижения наших педагогов	9
РАЗДЕЛ 3. Перспективы и план развития МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 ГОРОДА ДОНЕЦКА» на 2023-2024 учебный год	11
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	
Приложение № 1 Система оздоровительной работы с воспитанниками	42
Приложение № 2 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	47
Приложение № 3 План работы по пожарной безопасности	49
Приложение № 4 План работы по преемственности МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА» и школы на 2023-2024 учебный год	53
Приложение № 5 Самообразование педагогов на 2023-2024 учебный год	55
Приложение № 6 План антикоррупционных мероприятий	56
Приложение № 7 Лист корректировки годового плана	60

Цель работы МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА»:

Развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Формирование у дошкольников ценностного отношения к своему региону через приобщение к региональным, природным, культурно-историческим особенностям города Донецка и Донецкой Народной Республики.

Основные задачи МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА» на 2023-2024 учебный год

Внедрять и реализовывать Основную Общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ в работу .
Повышать мотивационную готовность педагогов в реализации современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО

Формировать общую культуру личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формировать предпосылки к учебной

Объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения и интересах человека , семьи, общества.

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Информационная справка об учреждении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 335 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее — МБДОУ №335) является муниципальным (коммунальным), бюджетным, дошкольным образовательным учреждением муниципальной системы образования города Донецка. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Адрес: Донецкая Народная Республика, 283076, город Донецк улица Мерецкова, дом 8.

Телефон: (062) 306 – 01 – 31.

Адрес электронной почты: luiza.kulakova335@bk.ru

МБДОУ № 335 введен в эксплуатацию в 1952 году и рассчитан на 3 группы. Из них:

- 1 группа – I младшая
- 1 группа – разновозрастная, физкультурно-оздоровительная
- 1 группа – разновозрастная

Образовательный процесс в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА» реализуется круглогодично в режиме пятидневной рабочей недели.

Режим работы групп: 1 группа – 12 часов (с 7:00 до 19:00)

2 группы – 10.5 часов (с 7:00 до 17:30)

Заведующий дошкольным учреждением – Кулакова Луиза Васильевна.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации ;
- Конституцией Донецкой Народной Республики;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155(ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)).

Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474

- Указом «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400

- Указом «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.11.2022 № 800

- Указом «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным образования"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения и отдыха детей и молодежи»

• Уставом МБДОУ и Коллективным договором между администрацией МБДОУ и его коллективом.

• Приказом Российской Федерации от 08.11.2022 №955

• Приказом № 1527 Минобрнауки России «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровня.

1.3. Педагогический состав МБДОУ

Комплектование кадрами в МБДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение не полностью укомплектовано кадрами. Вакансии: 2.66 ставки воспитателя, 0.5 ставки педагога-психолога, 0.5 ставки социального педагога, 0.75 ставки

музыкального руководителя.

Количество сотрудников (общее)	Административный персонал	Педагоги (воспитатели и специалисты)	Медицинский персонал	Технический персонал
12	1	3	1	7

Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагоги

Заведующий	Воспитатель	Педагог - психолог Социальный педагог	Музыкальный руководитель
1	3	0	0

Характеристика кадрового состава

1. По образованию	высшее педагогическое образование	1
	среднее педагогическое образование	2
	бакалавр	1
2. По стажу	до 3х лет	0
	от 3 до 10 лет	3
	от 10 до 20 лет	0
	20 лет и более	1
3. По результатам аттестации	1 квалификационная категория	0
	14 тарифный разряд	1
	9 тарифный разряд	3
	8 тарифный разряд	0

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В связи с проведением СВО и резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровью воспитанников, руководствуясь Распоряжением Главы Донецкой Республики 18.02.2022 № 37 «О приостановлении образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной республики» подпунктом 21.15 пункта раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 г. № 13-13 (с изменениями) учебно-воспитательная работа в 2022-2023 учебном году велась в дистанционном режиме.

2.1. Внедрение Федеральной Образовательной программы в образовательный процесс дошкольного учреждения

В прошедшем учебном году основное внимание уделялось **изучению педагогами и внедрению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования** (далее ФОП ДО), которая является единым и основным документом на всей территории Российской Федерации в работе дошкольных организаций всех видов собственности.

Для внедрения ФОП ДО была проделана следующая работа:

- создана рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приказ №5 от 20.01.2023 г.)
- разработано Положение о рабочей группе;
- издан приказ «О переходе на ФОП ДО» № 4 от 20.01.2023 г.
- составлен план-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО; (приложение к приказу № 4)
- создана творческая группа для составления ООП для МБДОУ.

Для решения задач были намечены и проведены 5 (один внеочередной) педагогических советов, консультации по темам задач годового плана.

Активное участие педагоги принимали в работе вебинаров, семинаров, педсоветов, на которых выступали с сообщениями, делились опытом своей работы.

При подготовке и проведении консультаций педагоги всегда продумывали элементы обратной связи, т.е. обеспечивали активное включение воспитателей в воспроизведение и закрепление материала.

Особое внимание было обращено на организацию образовательного процесса и построение предметно-пространственной среды. Поэтому с марта по август 2023 года творческой группой был проведен мониторинг инфраструктуры МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА» (на основании приказа № 9 от 13.03.2023 года). Затем были указаны недоработки и составлен план совершенствования предметной развивающей среды в МБДОУ.

2.2. Анализ работы с родителями

Дистанционное общение и работа воспитателей с родителями и воспитанниками группы производилась с использованием приложения в социальной сети ВКонтакте.

С целью обеспечения методической и консультативной помощи родителям, педагогический коллектив ДОУ организовал с ними дистанционную работу. В Контакте предоставлялся различный развивающий материал для воспитанников.

В дистанционном режиме родителям предоставлялся методический и дидактический материал в соответствии с перспективным и тематическим планами: презентации, иллюстративный материал по разным образовательным областям, рекомендации по чтению литературных произведений, заучиванию наизусть стихотворений, скороговорок и т.д., который использовался родителями для занятий с детьми. Выложенный воспитателями материал предлагалось использовать родителям по своему желанию и с учетом своих возможностей. От родителей получали обратную связь в форме фото и видео материалов, голосовых сообщений. Подавляющая часть родителей и детей очень активно выполняли задания.

В работе с родителями нами были реализованы следующие задачи:

1. Организация системного подхода по информированности родителей в вопросах воспитания детей.
2. Обогащение процесса общения между детьми и взрослыми, родителями и воспитателями.
4. Формирование у родителей глубокого убеждения в огромной роли семьи в деле воспитания ребенка и возможности каждой семьи участвовать в воспитании детей.

Использование разнообразных форм сотрудничества с родителями дает возможность сформировать у них интерес к вопросам воспитания, вызывает желание расширять и углублять имеющиеся педагогические знания, развивать креативные способности. Взаимодействие семьи и МБДОУ играет важную роль в развитии ребенка и обеспечении преемственности дошкольной и школьной ступеней образования.

Поэтому необходимо продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей.

Ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории дошкольного учреждения.

2.3. Анализ инновационной деятельности

Дошкольное учреждение постоянно находится в режиме развития, представлять собой мобильную систему, быстро реагирующую на изменения, опираясь на новые образовательные потребности и воспитательные запросы и в зависимости от этого должны меняться формы и направления работы с детьми и

семьей воспитанников. Таким образом, на современном этапе перед коллективом стоит задача по самообразованию в сфере цифровизации МБДОУ:

- внедрить в образовательный процесс новые ИКТ-технологии;
- создать креативное образовательное пространство;
- повысить профессиональную компетентность педагогического персонала и систематизировать полученные знания - взаимодействия педагогического и вспомогательного персонала в создаваемом образовательном пространстве;

На текущий момент ключевым вопросом модернизации образования является повышение его качества, приведение в соответствие с мировыми стандартами. В документах, определяющих развитие системы образования в Российской Федерации, отмечается потребность усиления внимания государства и общества к такой важной подсистеме, как дошкольное образование.

На современном этапе, в связи с введением в действие Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 23.11.2009 №655), возникла необходимость создания сайта дошкольного учреждения.

Сайт был создан в 2018 году, а в 2022 году получил отметку госорганизации. Администратором сайта, является воспитатель Бохан Линда Михайловна в основные обязанности входят:

- **информационная поддержка** – содержания сайта: текстовое и графическое наполнение, контент;

- **модерация** – администратор поддерживает общение с пользователями, а также следит за соблюдением правил ресурса. Если администратор обнаружит грубое нарушение, то он имеет полномочия заблокировать определённого пользователя, либо удалить его комментарий.

Необходимо продолжить работу по совершенствованию инновационной деятельности с помощью самообразования педагогов (курсовая переподготовка, аттестация, активное участие в методической работе Муниципального, Республиканского, Международного уровней.)

2.4. Анализ материально-технической базы

Деятельность МБДОУ финансируется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Источниками финансирования дошкольного учреждения являются:

- средства бюджета, выделяемые по установленному нормативу, МБДОУ «ЯСЛИ - САД № 335 Г.ДОНЕЦКА» расходует выделенные ему по смете средства строго по целевому назначению.

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения. В МБДОУ имеются функциональные помещения:

1. Групповые, спальные комнаты по возрастам.
2. Кабинет заведующего.

3. Медицинский кабинет.
4. Спортивный зал совмещён с музыкальным залом, оснащенный разным оборудованием для двигательной и музыкальной деятельности.
5. Пищеблок, кладовая.

МБДОУ пополнился комплектом игрового, дидактического и спортивного оборудования от «Торговый дом « Просвещение-Регион», детской литературой, демонстрационным и раздаточным материалом (руками воспитателей).

Детский сад оснащен:

- компьютер - 2 шт.
- принтер – 2 шт.
- музыкальный центр – 1 шт.
- магнитофоны – 2 шт.
- телевизоры – 3 шт.

МБДОУ «ЯСЛИ - САД № 335 Г.ДОНЕЦКА» отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом холодного и горячего водоснабжения. Все эксплуатационное оборудование МБДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка. Для всех возрастных групп в достаточном количестве имеется оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размечены цветники, клумбы, огород). Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников.

Кроме того, на заложенной в 2000 году Аллеи памяти и славы « Освободителям Донбасса» силами сотрудников были высажены в апреле-мае 2023 года новые саженцы деревьев и цветов.

2.5. Достижения наших педагогов

В феврале 2023 года воспитатель Бохан Л. М. заняла первое место в муниципальном этапе Республиканского смотра проектов « Физическая культура и спорт – норма здорового образа жизни».

Воспитатель Лобунцова Л.Л. в 2022 году стала финалистом Всероссийского сетевого проекта с международным участием «Эпос Руси – наше наследие» и получила сертификат координатора команды «Чудо-Юдо». Редакция Всероссийского сетевого педагогического издания «Высшая школа делового администрирования» S-BA. RU выразило благодарность Лобунцовой Л. Л. за подготовку обучающихся к участию во Всероссийских детских конкурсах « В мире птиц», «Просто космос», «Мое счастливое детство», « Время чудес».

В январе 2023 года в рамках муниципального этапа проведения марафона

техник рисования.

В июне 2023 года все педагоги приняли участие во Всероссийской интерактивной конференции федеральных инновационных площадок «ФИП 2023» с последующим получением дипломов.

Таким образом, делаем **вывод**, что методическая работа педагогов осуществлялась на достаточном уровне.

РАЗДЕЛ 3. Перспективы и план развития МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 ГОРОДА ДОНЕЦКА» на 2023-2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ 2023г.

I. РАБОТА С КАДРАМИ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Провести текущие инструктажи по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, охране жизни и здоровья детей.	01.09.2023	Заведующий Кулакова Л.В.	
2.	Провести вводный и первичный инструктажи с вновь прибывшими сотрудниками.	по мере необходимости	Заведующий Кулакова Л.В.	
3.	Инструктаж с обслуживающим персоналом: правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	04.09.2023 г.	Ст. медсестра Корниенко О.А.	
4.	ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ СОВЕЩАНИЕ: «Организация работы дошкольного образовательного учреждения на 2023 – 2024 учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 4.2. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность 4.3. Анализ готовности к новому учебному году 2023-2024гг. 4.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ 4.5. Утверждение графика работы сотрудников 4.6. Противодействие террору	12.09.2023 г.	Заведующий Кулакова Л.В.	

5.	Внедрение в работу воспитателей разновозрастных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	до 05.09.2023г	Заведующий Кулакова Л.В	
6.	Оформить стенд по аттестации педагогов	до 19.09.2023г.	Заведующий Кулакова Л.В	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (установочный) Тема : «Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году в связи с внедрением и реализацией новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования»: Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 -2024 учебный год на основе новой ФОП ДО Подготовка к новому учебному году. Форма проведения: Беседа за круглым столом 1.1. Итоги смотра-конкурса « Моделирование и совершенствование развивающей предметно- пространственной среды в группах с учетом возраста в новому учебному году». 1.2. Обсуждение и принятие Годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 уч. г. с приложениями 1.3. Обсуждение перечня программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.</p>	28.08.2023г.	<p>Заведующий Кулакова Л.В</p> <p>Заведующий Кулакова Л.В.</p> <p>Заведующий Кулакова Л.В.</p>	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
2.	1.4. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности работы с детьми на 2023-2024уч.г. 1.5. Утверждение режима дня по возрастным группам. 1.6.Формы календарного планирования на 2023-2024 учебный год в соответствии с ГОС ДО.		Заведующий Кулакова Л.В	
3.	Подготовка и систематизация документации педагогов МБДОУ к началу учебного года (перспективный, календарный план, сетка занятий, протоколы родительских собраний).	до 28.08.2023 г	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Открытые просмотры: Готовность групп к новому учебному году.	26.08.2023 г.	Заведующий Кулакова Л.В. Старшая медсестра завхоз	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник «День знаний» • Памятная дата: «День освобождения Донбасса» • День воспитателя и всех дошкольных работников. • День воссоединение России Донецкой и Луганской Народных Республик. 	01.09.2023 08.09.2023 27.09.2023 29.09.2023	Воспитатели всех возрастных групп	
6.	Оформление стенда для родителей в родительских уголках «Знакомство с ФОП ДО!»	I декада месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
7.	Диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста на начало учебного года, определение стартовых возможностей детей.	до 29.09.2023г.	Воспитатели всех возрастных групп.	
8.	КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ		Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной Образовательной программы дошкольного образования» «Сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками» 	04.09.2023 12.09.2023г.	Кулакова Л.В.	
9.	Соответствие маркировки мебели простовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ.	до 29.09.2023г.	Старшая медсестра Корниенко О.А.	
10.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ МЕСЯЧНИК по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (тематические беседы, спортивные развлечения, выставка макетов по ПДД) «Внимание! Дети на дороге!»	с 22.08.203г. по 26.09.2023г.	Воспитатели всех возрастных групп	
11.	Контрольно-аналитическая деятельность: 11.1.Соблюдение режима дня в соответствии с СанПин; 11.2.Организация питания 11.3.Проверка документации воспитателей.	II декада месяца III декада месяца 20.09.- 22.09.2023	Старшая медсестра Корниенко О.А. Заведующий Кулакова Л.В Заведующий Кулакова Л.В	

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Семейные газеты «Как мы лето провели?»	01.09.2023	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Анкетирование родителей с целью выявления образовательных и оздоровительных потребностей.	14.09- 19.09.2023		

3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ: I младшая группа – Адаптация детей раннего дошкольного возраста профилактика энтеробиоза среди детей разновозрастная группа – «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОР ДО» Профилактика Энтеробиоза	до 20.09.2023г. до 22.09.2023г.	Воспитатель Воспитатели Лобунцова Л.Л. Бохан Л.М., Иващенко Т.Г	
5.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей	по мере необходимости	Заведующий Кулакова Л.В Воспитатели всех возрастных групп	
6.	Конкурс семейных поделок и рисунков «Дорога глазами детей» Профилактика энтеробиоза	до 08.09.2023г.	Воспитатели всех возрастных групп	

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Пополнение среды играми, пособиями, игрушками, детской литературой по программе в соответствии с возрастом детей. Обновить игровое оборудование, создать развивающие условия (игровые уголки, зоны экспериментирования и	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп	

	сенсомоторики) в соответствии с возрастом детей.			
2.	Контроль и замена столовой посуды в группах и на пищеблоке	II декада месяца	Ст.медсестра Корниенко О.А. завхоз Автухова Л.С.	
3.	Проведение инвентаризации, списание основных средств и малоценного инвентаря	С 28.09.2023 по 29.09.2023	Завхоз Автухова Л.С. Кастелянша Чугриенко С.Г.	
4.	Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ. Назначение ответственных по ОТ и ПБ.	19.09.2023г.	Комиссия по ОТ	
5.	Утверждение плана работы Совета по питанию	до 05.09.2023г.	Ст.медсестра Корниенко О.А.	

ОКТЯБРЬ 2023 г.

I. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности изучаем регламентирующие документы по аттестации в Российской Федерации»	02.10.2023г.	Заведующий Кулакова Л.В	
2	Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	04.10.2023	Заведующий Кулакова Л.В	

3.	Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	05.10.2023г.	Ст.медсестра Корниенко О.А. модератор сайта Бохан Л.М.	
4.	Обучение сотрудников по программе пожарно-технического минимума Проведение инструктажей с работниками МБДОУ по ПТБ	06.10.2023 г	Завхоз Автухова Л.С.	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Консультация педагогов о проведении месячника по ПТБ	02.10.2023	Заведующий Кулакова Л.В.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Народный праздник: «Международный день пожилых людей; Международный день музыки» • Единый День противопожарной безопасности – учебная тренировка по эвакуации детей и сотрудников • День учителя • День отца в России • Международный день анимации» • Выставка работ «У осени в лукошке» 	02.10.2023 04.10.2023г. 05.10.2023 13.10.2023 27.10.2023г. в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп Заведующий Кулакова Л.В. Воспитатели всех возрастных групп	
	Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания	16.10.2023г.	Заведующий Кулакова Л.В.	
3.	Совещание при руководителе «Формы и методы в МБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию»	24.10.2023	Заведующий Кулакова Л.В.	

4.	Тематический контроль «Состояние работы в МБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию»	с 23.10.2023. по 27.10.2023г..	Заведующий Кулакова Л.В.	
----	--	--------------------------------------	-----------------------------	--

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Общее родительское собрание «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» с целью повышения уровня вовлеченности родителей в процесс воспитания	03.10.2023г.	Заведующий Кулакова Л.В.	
2.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников по итогам адаптационного периода	IV декада месяца	Воспитатель	
3.	КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ: Реализация ООП ДО с применением ДОТ	03.10.2023г.	Воспитатель Лобунцова Л.Л.	
	«Новое в дистанционном дошкольном обучении» анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	03.10.2023г.	Заведующий Кулакова Л.В.	
	«Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	05.10.2023г.	воспитатель Бохан Л.М. воспитатель Иващенко Т.Г.	
4.	Привлечение родителей к субботникам, помощь в утеплении окон.	до 13.10.023г.	воспитатели всех возрастных групп	
5.	КОНКУРС-ВЫСТАВКА семейного творчества поделок из природного материала «Осень щедрая пришла». Изготовление поделок из природного материала. с целью повышения уровня	до 31.10.2023г.	воспитатели всех возрастных групп	

	вовлеченности родителей в процессы воспитания			
--	---	--	--	--

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Работа по благоустройству территории МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • уборка территории, газонов, клумб; • обрезка насаждений на прилегающей территории к МБДОУ • посадка цветов на клумбах. 	в течение месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
2.	Подготовка к отопительному периоду: <ul style="list-style-type: none"> • утепление окон, дверей; • наличие и поверка контрольно измерительных приборов; • визуальный осмотр состояния межпанельных швов здания. 	до 13.10.2023г.	Завхоз Автухова Л.С. Завхоз Автухова Л.С.	
3.	Приведение в соответствие с санитарными нормами оборудования в МБДОУ (оснащение медицинского кабинета, групп пищеблока).	в течение месяца	Ст.медсестра Корниенко О.А.	
4.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ	16.10.2023г.	Комиссия по ОТ	
5.	Заготовка песка для посыпания дорожек в зимний период	в течение месяца	Завхоз Автухова Л.С.	

6.	Контрольно-аналитическая деятельность	III декада месяца	Комиссия по ОТ Ст.медсестра Корниенко О.А.	
	6.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп			
	6.2. Проверка организации медицинской работы в МБДОУ	IV декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В.	
	6.3. Организация питания детей в ДОУ	II декада месяц	Заведующий Кулакова Л.В.	

I. РАБОТА С КАДРАМИ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1.	Обсуждение действий персонала при ЧС, при угрозе террористических актов, артобстрелов	02.11.2023г.	Заведующий Кулакова Л.В.	
2.	Работа воспитателей по самообразованию. Подготовка документов к аттестации педагогов	II декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В.	
3.	Роль помощника воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса (консультация)	I декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В.	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	<p>КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Подготовка к аттестации в режиме электронного документооборота» • Применение современного цифрового оборудования в деятельности педагога 	<p>02.11.2023г. 07.11.2023г.</p>	<p>Заведующий Кулакова Л.В..</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • День народного единства • День сотрудника внутренних дел Российской Федерации • День Матери • День Государственного герба Российской Федерации 	<p>03.11.2023г. 10.11.2023 27.11.2023 30.11.2023</p>	<p>воспитатели всех возрастных групп воспитатели всех возрастных групп</p>	
3.	<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2</p> <p>«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами проектной деятельности в МБДОУ». <i>(тематический)</i></p> <p>Цель: Систематизация образовательной работы по формированию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с историей и культурой жителей Донбасса». Определить пути совершенствования работы в данном направлении.</p> <p>3.1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>3.2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей»</p>	<p>14.11.2023г.</p>	<p>Заведующий Кулакова Л.В..</p>	

	<p>3.3. Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания (из опыта работы)</p> <p>3.4. Защита пособий, разработок по патриотическому воспитанию педагогами МБДОУ.</p> <p>3.5. Результаты смотра-конкурса уголков патриотического воспитания.</p> <p>3.6. Результаты тематического контроля по нравственно-патриотическому воспитанию в МБДОУ</p>			
4.	<p>Контрольно-аналитическая Деятельность</p> <p>4.1. Анализ календарного планирования</p> <p>4.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>4.3. Обновление информации в родительских уголках</p>	<p>28.11.2023г</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Кулакова Л.В.</p>	

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Консультация «Значение патриотического воспитания в формировании личности»	17.11.2023	воспитатели всех возрастных групп	
2.	Организация конкурса кормушек для птиц среди групп МБДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и др	До 10.11.2023	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Организационная работа с родительским комитетом	07.11.2023	Заведующий Кулакова Л.В.	
4.				

	Выработка единого стиля общения с ребенком в МБДОУ и семье, подбор наглядной агитации для обеспечения соблюдения прав ребёнка в МБДОУ и в семье	22.11.2023г	Воспитатели всех возрастных групп
5.		24.11.2023	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Совместный проект «Герб семьи» Анкетирование родителей по вопросам оказания помощи в воспитании детей	III декада месяца	Воспитатели всех возрастных групп

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1.	Противопожарные мероприятия: • перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	в течение месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
2.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ и готовности к зимнему периоду.	I декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В. Старшая медсестра Корниенко О.А.	
3.	Анализ посещения детьми дошкольного заведения. Правильность ведения табелей посещения.	II декада месяца	Старшая медсестра Корниенко О.А.	
4.	Проверка ведения документации по организации питания.	II декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В.	
5.	Проверка освещения территории и помещений МБДОУ.	I декада месяца	Завхоз Автухова Л.С.	

I. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	01.12.2023	Заведующий Кулакова Л.В.	
2.	ТБ при проведении новогодних праздников, первая медицинская помощь, ПБ, ОТ.	11.12.2023	Завхоз Автухова Л.С.Старшая медсестра Корниенко О.А.	
3.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	15.12.2023	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	<p>ПРОИЗВОДСТВЕННО Е СОВЕЩАНИЕ №2</p> <p>4.1. анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2023 год</p> <p>4.2. состояние материально-технической базы МБДОУ</p> <p>4.3. о выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.</p> <p>4.4. согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2024 год</p>	04.12.2023г.	<p>Старшая медсестра Корниенко О.А.</p> <p>Завхоз Автухова Л.С.</p> <p>Комиссия по ОТ</p>	
		08.12.2023	Заведующий Кулакова Л.В. Председатель ПК Бохан Л.М.	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ: • «Психолого-педагогические основы взаимодействия МБДОУ и семьи в образовательном пространстве»	04.12.2023г.	Заведующий Кулакова Л.В.	
2.	Совещание при руководителе: 1. «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» 2. Подготовка к новогодним утренникам 3. О выполнении противопожарных мероприятий при подготовке и проведении новогодних утренников	11.12.2023г.	Заведующий Кулакова Л.В.	
3	КОНКУРС «Новогодняя сказка на окне» • «День неизвестного солдата; Международный день инвалидов» • «День добровольца(волонтера)в России» • «Международный день художника» • День Героев Отечества • День Конституции Российской Федерации • Новый год	04-08 12.2023 01.12.2023 04.12.2023 08.12.2023 08.12.2023 11.12.2023 29.12.2023	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Подбор методической литературы для эффективного взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников	в течение месяца	Заведующий Кулакова Л.В.	
5.	Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние праздники	до 15.12.2023	воспитатели всех возрастных групп	

6.	Контрольно-аналитическая деятельность 6.1. Охрана труда и техника безопасности: безопасность развивающей среды в МБДОУ и на участке. 6.2. Планирование и организация итоговых мероприятий	20- 21.12.2023г 27.12.2023 30.12.2024	Заведующий Кулакова Л.В. Завхоз Автухова Л.С.	
----	--	--	--	--

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	• Творческий конкурс «Новогодняя мастерская 2023 года» Номинации: -рисунок -плакат -чтение стихотворения -открытка -декоративно-прикладное творчество	IV декада месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Консультации для родителей «Чем занять ребенка дома в праздничные дни? »	18-22. 12.2023	Воспитатели всех возрастных групп	

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Провести рейд комиссии по охране труда на пищеблоке, по группам.	I декада месяца	Комиссия по ОТ	

2.	Проверка состояния противопожарной безопасности в МБДОУ.	II декада месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
3.	Провести рейд по проверке санитарного состояния групп.	I декада месяца	Старшая медсестра Корниенко О.А.	
4.	«Отчет о работе ПК за 2023 год»		Председатель ПК Бохан Л.М.	

:

I. РАБОТА С КАДРАМИ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1.	Проведение инструктажа с педагогическими работниками “Об охране жизни и здоровья детей в зимний период”	08.01.2024	Заведующий Кулакова Л.В.	
2.	Повышение профессионального мастерства педагогов по планам самообразования.	10-26. 01.2024	Заведующий Кулакова Л.В.	
3.	Размещение на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	10-19. 01.2024	Старшая медсестра Корниенко О.А..	
4.	Контрольно-аналитическая деятельность Оперативный Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: – педагоги – обслуживающий персонал	17-22. 01.2024	Заведующий Кулакова Л.В. Председатель ПК Бохан Л.М	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Круглый стол «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	29.01.2024	Воспитатель Лобунцова Л.Л.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение гуляний «Каляда» • «День рождения Снеговика» 	первая декада 18.01.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ: Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения зимних прогулок	12.01.2024г	Заведующий Кулакова Л.В.	
4.	Тематический контроль "Организация сотрудничества с родителями";	15.01.2024	Заведующий Кулакова Л.В.	
5.	<p>Педагогический совет №3 «Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>5.1. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями";</p> <p>5.2. Дискуссия по итогам тематического контроля "Организация сотрудничества с родителями";</p> <p>5.3. Выступление педагогов "Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями";</p> <p>5.4. Практическая часть «Решение педагогических ситуаций»;</p> <p>5.5. Награждение победителей в конкурсе "Новогодняя игрушка", «Посылка герою»</p>	26.01.2024.	Заведующий Кулакова Л.В.	

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – делаем кормушки, лепим снеговика:	в течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Оформление родительских уголков «О детском травматизме в зимнее время»	до 10.01.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	«Разговор по душам» /индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания детей в МДБОУ/	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ <i>младшая группа</i> - «Развитие мелкой моторики у детей 2-3 лет про ФОП ДО» <i>Разновозрастная группа</i> «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»	25.01.2024	Воспитатели всех возрастных групп	

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	12.01.2024	Комиссия по ОТ Завхоз Автухова Л.С.	

2.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	11.01.2024	Заведующий Кулакова Л.В.	
3.	Анализ посещаемости и детской заболеваемости за 2023год.	28.01.2024	Старшая медсестра Корниенко О.А.	
4.	Осуществление контроля за экономией электроэнергии и энергоресурсов.	в течение месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
5.	Контрольно-аналитическая деятельность – за закладкой продуктов; – подсчёт средней стоимости питания.	в течение месяца	Заведующий Кулакова Л.В. Старшая медсестра Корниенко О.А.	

I. РАБОТА С КАДРАМИ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1.	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемического неблагополучия	1 декада месяца	Старшая медсестра Корниенко О.А.	
2.	Проведение гигиенического обучения и воспитания сотрудников МБДОУ (санминимум)	22.02.2024г.	Старшая медсестра Корниенко О.А.	
3.	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	26.02.2024г.	Старшая медсестра Корниенко О.А..	
4.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	27.02.2024г.	Комиссия по ОТ	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1.	Мастер-класс «Как помочь ребёнку укрепить своё здоровье (игры на снятие физической усталости)»	02.02.2024г.	воспитатель Лобунцова Л.Л.	

2.	Конкурс для педагогов «Нестандартное физкультурное оборудование»	с 07.02.2024. по 26.02.2024г.	Воспитатели групп	
3.	Консультация «Двигательная активность - как средство полноценного развития детей-дошкольников»	12.02.2024г.	воспитатель Бохан Л.М.	
4.	Тематическая выставка в группах «Наши защитники»	16.02.2024г.	Воспитатели групп	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • День Российской науки • Международный день родного языка • Спортивно-досуговое мероприятие «Папа может!» 	08.02.2024 21.02.2024 19.02.2024г.	Воспитатели групп воспитатель Бохан Л.М.	
6.	Изготовление праздничной открытки «Мой папа лучший!»	До 23.02.2024	Воспитатели групп	
7.	Народное гуляние «Широкая Масленица!» (фольклорный праздник)	в течение месяца	Воспитатели групп	
8.	Контрольно-аналитическая деятельность Анализ: 1. двигательной активности детей, 2. антропометрических данных за полугодие	I декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В. Старшая медсестра Корниенко О.А	

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Выпустить санбюллетень для родителей «ГРИПП и его профилактика»	I декада месяца	Старшая медсестра Корниенко О.А	
2.	Заседание родительского комитета	II декада месяца	Родитель Шаповалова Е.В.	

3.	Заметка в родительский уголок «Компетентный родитель – залог полноценного физического развития ребенка»	16.02.2024.	Воспитатели всех возрастных групп	
----	---	-------------	-----------------------------------	--

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Провести рейд по проверке питания детей, выполнения санэпидрежима в МБДОУ.	II декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В.	
2.	Обеспечить своевременное прохождение медосмотра сотрудниками дошкольного учреждения.	До 01.02.2024г.	Старшая медсестра Корниенко О.А	
3.	Состояние ОТ на пищеблоке	II декада месяца	Комиссия по ОТ	
4.	Осмотр подвального и чердачного помещений	I декада месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
5.	Осмотр электрохозяйства на ТБ	I декада месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
6.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	при необходимо сти	Завхоз Автухова Л.С.	

I. РАБОТА С КАДРАМИ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Производственное совещание: 1. экономия энергоресурсов 2. выполнение правил ВТР 3. подготовка к двухмесячнику по благоустройству и уборки территории МБДОУ	До 04.03.2024.	Заведующий Кулакова Л.В.	

2.	Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья в весенний период - лед, сосульки	I декада месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
3.	Тренинг «Этика профессионального поведения в МБДОУ»	11.03.2024г.	Заведующий Кулакова Л.В.	
4.	Контрольно-аналитическая деятельность • Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во 2 половине дня	18.03.2024	Заведующий Кулакова Л.В.	
5.	Работа с помощниками воспитателей «Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов»	25.03.2024	Старшая медсестра Корниенко О.А.	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников МБДОУ – важнейшее условие эффективности формирования у детей установок к здоровому образу жизни»	02.03.2024	Заведующий Кулакова Л.В.	
2.	• Утренник «Чудесный праздник –мамин день»	08.03.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	• Всемирный день театра	27.03.2024		
3.	Оформление выставки детских работ: «Мамы разные нужны, мамы всякие важны»	до 04.03.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Контрольно-аналитическая деятельность Оперативный контроль: Выполнение двигательного режима в течение дня. Тематический контроль «Качество организации работы по охране и укреплению здоровья посредством формирования	04.03.2024г.	Заведующий Кулакова Л.В.	

	представлений о здоровом образе жизни в соответствии с личной безопасностью детей»	15.03.- 18.03.2024г.	Заведующий Кулакова Л.В.	
5.	Семинар-практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	23.03.2024г.	Воспитатель Бохан Л.М.	
6.	Итоги акции «Птичья столовая»	29.03.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп	
7.	Педсовет № 3 «Безопасность и здоровый образ жизни для детей дошкольного возраста» Форма проведения: научно-практическая конференция 1. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ ОБЖ в МБДОУ. 2. Особенности организации здоровьесберегающего пространства в группах. 3. Презентация подвижных и дидактических игр по ОБЖ. 4. Роль художественной литературы при решении задач по ПДД и ОБЖ. 5. Представление опыта работы Педагогов по данному направлению. 6. Итоги тематического контроля.	25.03.2024г.	Заведующий Кулакова Л.В.	

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Консультация: 1. «Рациональное питание детей» 2. «Для родителей будущих первоклассников»	04.03.2024г.	Ст.медсестра Корниенко О.А. Воспитатель Лобунцова Л.Л.	

	(анкетирование).			
2.	Обновление материалов в родительских уголках на тему «Вкусно и полезно»	До 14.03.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Оформление выставок детских работ: «За здоровый образ жизни»	25.03.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Конкурс «Лучший скворечник»	До 21.03.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп	

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Рейды чистоты «Чистый четверг», субботники»	В течение месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
2.	Списание и оприходование материальных ценностей.	II декада месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
3.	Анализ посещения групп детьми	III декада месяца	Ст.медсестра Корниенко О.А.	
4.	Контрольно-аналитическая деятельность Охрана труда и техника безопасности: безопасность развивающей среды в МБДОУ и на участке.	10.03.2024г.	Заведующий Кулакова Л.В.	
5.	Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.	14.03.2024	Ст.медсестра Корниенко О.А.	

I. РАБОТА С КАДРАМИ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Правила использования первичных средств пожаротушения	05.04.2024.	Завхоз Автухова Л.С.	
2.	Проведение дня ГО	08.04.2024г.	Завхоз Автухова Л.С.	
3.	Оперативный контроль:	12.04.2024- 15.04.2024	Заведующий Кулакова Л.В.	

	1. Проведение закаливающих мероприятий 2. Организация питания (согласно плану контроля) 3. Выполнение режима дня			
4.	Рейд «Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей»	19.04.2024-22.04.2024	Комиссия по ОТ	
5.	Санитарно-просветительная работа «Пищевые отравления», «Профилактика гельминтоза и энтеробиоза»	15.04.2024г	Ст.медсестра Корниенко О.А.	
6.	Субботник по благоустройству территории	25.04.2025г.	Завхоз Автухова Л.С.	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	<ul style="list-style-type: none"> • День Космонавтики • Всемирный день Земли • Развлечение «Светлая Пасха»» 	12.04.2024 19.04.2024 12.04.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Выставка рисунков, поделок «Пасхальный перезвон»	15.04.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Неделя здоровья - тематические беседы о здоровом образе жизни - стенгазета «Мы со спортом дружим!» - спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья»	11.04.2024 15.04.2024	Воспитатель Бохан Л.М.	
4.	«Самообразование – залог профессиональной деятельности педагога МБДОУ». Отчёты педагогов о выполнении планов по самообразованию	29.04.2022	Заведующий Кулакова Л.В.	
5.	КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ: «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	26.04.2024	Заведующий Кулакова Л.В.	

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1.	Тематическая выставка в старшей группе «Как подготовить ребенка к школе»	29.04.2024г.	воспитатели Лобунцова Л.Л.	
2.	Консультация: «Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста»	22.04.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Привлечение родителей к озеленению территории МБДОУ «Пестрая лента»	III декада месяца	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Семейный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья»	15.04.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	День открытых дверей для дошкольников в МОУ № 20	В течение месяца	Воспитатели разновозрастных групп	

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1.	Благоустройство территории: -обрезка деревьев -стрижка кустарников -сбор и вывоз листвы	III декада месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
2.	Анализ ведения документации подотчетных лиц	II декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В.	
3.	Работа с документами	I декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В.	

I. РАБОТА С КАДРАМИ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1.	Общее производственное собрание Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ	27.05.2024г.	Заведующий Кулакова Л.В.	

	<p>1. Рассмотрение итогов работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение направления развития МБДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.</p> <p>4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p>			
2.	Смотр-конкурс «Краски лета» (на лучшее оформление участка к летнему оздоровительному периоду)	27.05.2024г	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	10.05.2024г	Завхоз Автухова Л.С.	
4.	Санитарно-просветительная работа «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	20.05.2024г	Ст.медсестра Корниенко О.А.	
5.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планом.</p> <p>2. Анализ документации по работе с родителями.</p> <p>3. Организация питания (согласно плану контроля)</p> <p>4. Руководство играми детей во 2 половине дня</p>	III декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В.	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> • «Праздник Весны и труда» • Акция «Никто не забыт и ничто не забыто» • Смотр-конкурс на лучший уголок «Край, в котором я живу» • Тематическое развлечение ко Дню республики «Диво дивное – мой край Донбасс» • День детских общественных организаций России 	<p>01.05.2024</p> <p>06.05.2024г.</p> <p>13.05.2024г.</p> <p>13.05.2024г.</p> <p>19.05.2024</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • День славянской письменности 	24.05.2023	
2.	Открытый просмотр итоговой интегрированной образовательной деятельности в группах МБДОУ	III декада месяца	Заведующий Кулакова Л.В.
3.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	20.05.2024г.	Воспитатели возрастных групп
4.	Педчас «Диагностика освоения детьми навыков и умений»	до 24.05.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп
5.	<p>Педагогический Совет № 4</p> <p>Результаты и эффективность работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год</p> <p>5.1. Характеристика образовательной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5.2. Самоанализ работы педагогов. Анализ заболеваемости и посещаемости детей</p> <p>5.3. Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров МБДОУ, самообразование педагогических работников, подготовка к аттестации.</p> <p>5.4. Определение проекта основных направлений деятельности МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год</p> <p>5.5. «О задачах летней оздоровительной работы»</p> <p>- Обсуждение задач на летне-оздоровительный период.</p> <p>- Обсуждение оздоровительного комплекса на лето 2024</p> <p>- Разработка плана спортивно-развлекательных мероприятий.</p> <p>- Утверждение плана на летний оздоровительный период с приложениями</p>	27.05.2024	Заведующий Кулакова Л.В.

6.	Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»		Воспитатель Бохан Л.М.	
----	--	--	---------------------------	--

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Благотворительная акция «Сотвори добро»	До 20.05.2024г.	Воспитатель Иващенко Т.Г.	
2.	ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ младшая группа – «Какими мы стали», «Очень многое мы можем, очень много мы умеем!»	До 27.05.2024г	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Разновозрастная группа - «Воспитание самостоятельности у детей среднего дошкольного возраста»; «Подготовка детей к школе» требований ФОП ДО»			
4.	Консультация «Профилактика детского травматизма»	05.05.2024	Воспитатели всех возрастных групп	

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Контроль за состоянием детских площадок на наличие ядовитых растений и грибов, сломанного оборудования, которое угрожает жизни и здоровью детей.	I декада месяца	Ст.медсестра Корниенко О.А.	
2.	Засетчивание окон и дверей	I декада месяца	Завхоз Автухова Л.С.	
3.	Подготовка МБДОУ к летнему-оздоровительному периоду - проведение субботника; - обновление уличного оборудования;	II декада месяца	Завхоз Автухова Л.С.	

	- обновление выносного оборудования.			
4.	Рейд: санитарное состояние групп	III декада месяца	Ст.медсестра Корниенко О.А.	

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Приложение №1

Система оздоровительной работы с воспитанниками

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профилактическая работа:</i>		
показатели заболеваемости за квартал, полугодие, год;	В течение года	ст.медсестра
диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	
летней оздоровительной работы;	Август	
санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	ст.медсестра
углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	ст.медсестра
Проведение ООД с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Воспитатели
Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год	Врач-педиатр, специалисты
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	ЦПМСП № 3
Постановка реакции Манту детям; направление детей к фтизиатру	Один раз в год	ЦПМСП № 3
Прохождение работниками медицинских профосмотров	Один раз в год	ст.медсестра
Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	ст.медсестра
Учет инфекционных больных, карантин	В течение года	ст.медсестра
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В течение года	ст.медсестра
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МБДОУ	В течение года	ст.медсестра

Осмотр детей на педикулез	Ежедневно	ст.медсестра, воспитатели
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий
Проведение противозидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	ст.медсестра, воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	В течение года	ст.медсестра, воспитатели
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течение года	Воспитатели
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	В период вспышки ОРВИ,гриппа	
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ		ст.медсестра,
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	ст.медсестра, воспитатели
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний		ст.медсестра, повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ		ст.медсестра
Техническое обучение обслуживающего персонала МБДОУ санитарному минимуму	Один раз в месяц	ст.медсестра
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	ст.медсестра обслуживающий персонал
Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки	Ежемесячно	ст.медсестра

помещений МБДОУ (по отдельному графику)		
Наличие аптек в группах, пищеблоке, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	ст.медсестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты		завхоз
Мытье игрушек	ежедневно	воспитатели
Соблюдение температурного режима	ежедневно	Все сотрудники
Утренняя гимнастика • Прием детей на улице в любое время года • Музыкальные ООД • Двигательная активность на прогулке • Подвижные игры • физкультпаузы между ООД • ООД по физическому развитию	ежедневно	Воспитатели, ст.медсестра
Гибкий режим • ООД по подгруппам • Создание условий (спортивный инвентарь, уголки в группах) • Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна	ежедневно	Воспитатели, ст.медсестра
<i>В повседневной жизни</i>		
Утренний прием на свежем воздухе Утренняя гимнастика (разные формы: ритмика, ОРУ, игровая форма) Облегченная форма одежды Гимнастика пробуждения. Ходьба до и после сна по массажным коврикам, ребристой дорожке, канату	ежедневно	Воспитатели, ст.медсестра
Солнечные ванны (в летнее время)		
<i>Специально - организованная</i>	ежедневно	Воспитатели, ст.медсестра
Полоскание полости рта Умывание лица, шеи, рук		

Введение овощей, фруктов, соков в рацион питания
Питьевой режим

ежедневно

Воспитатели,
ст.медсестра

Витамино-профилактика

Мониторинг физического развития детей

По плану

Воспитатели

Оценка психо-эмоционального состояния ребенка

План оздоровительной работы

Осень	Зима	Весна	Лето
Утренний приём на улице			
Группы дошкольного возраста	----	Все группы кроме младших	Все группы кроме младших
Утренняя гимнастика на улице			
Все группы кроме младших	----	Все группы кроме младших (середина весны)	Все группы
Точечный массаж			
Средние, старшие подготовительные	Средние, старшие подготовительные	Средние, старшие подготовительные	Средние, старшие подготовительные
Облегчённая форма одежды			
Все группы после включения теплоснабжения			
Умывание холодной водой в течение дня			
Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
Физкультурные занятия на воздухе			
Группы дошкольного возраста	Группы дошкольного возраста	Группы дошкольного возраста	Группы дошкольного возраста
Сон при открытых фрамугах			
Все группы	Старшие и подготовительные группы	Все группы	Все группы
Занятия физкультурой в носках			
Группы дошкольного возраста (исходя из температурного режима)		Все группы	Все группы
Бодрящая гимнастика			
Все группы	Все группы	Все группы	Все группы

Босохождение			
Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
Обливание ног, гигиеническое мытье ног			
---	---	---	Все группы
Хождение по массажным дорожкам			
Все группы	Все группы	Все группы	Все группы

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА»
Л.В.Кулакова

**План работы
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА»
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023/2024 учебный год.**

Цель: Создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улице.

Задачи МБДОУ:

- Сформировать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил безопасного поведения на улице
- Применять современные методы и формы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение ДТТ.
- Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей, как участников дорожного движения
- Использовать материально-технический потенциал МБДОУ для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники
1.	Месячник «Внимание! Дети – на дороге!»	сентябрь	Дети, педагоги, родители
2.	День знаний ПДД (беседы, игры, экскурсии, конкурс рисунков мелом на асфальте)	1 сентября	Дети, педагоги МБДОУ
3.	Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице»	Сентябрь	Родители
4.	Распространение опыта работы в средствах массовой информации, на сайтах, на информационном сайте МБДОУ	В течение года	Творческая группа педагогов
5.	Организация прогулок и экскурсий	В течение года	Воспитатели групп
6.	Занятия, игры, экскурсии, целевые прогулки, досуги, развлечения	По плану групп	Дети, педагоги, родители

7.	Оформление наглядной информации для родителей по правилам безопасного поведения детей на дорогах	Ежеквартально	Педагоги, родители
8.	Обновление предметно развивающей среды в группах по ПДД	Октябрь	Воспитатели, родители
9.	Выставка поделок и рисунков «В стране дорожных наук»	Ноябрь	Дети, родители, педагоги
10.	Фото-выставка «Мы правила знаем и не нарушаем!»	Ноябрь	Дети, родители, педагоги
11.	День игр по правилам дорожного движения в рамках «Недели «Здоровья»	Апрель	Дети, педагоги, родители
12.	Месячник «Внимание Дети!»	Май-июнь	Дети, педагоги, родители
13.	Итоговое занятие по правилам безопасного поведения детей на дорогах во всех группах ,конкурс рисунков по ПДД на асфальте мелом.	Май	Дети, педагоги
14.	Родительское собрание с приглашением инспектора по ПДД	Май	Родители, педагоги
15.	Консультация для родителей на общем родительском собрании «Не оставляйте летом детей без присмотра»	Май	Педагоги, родители
16.	Планирование мероприятий по ПДД на ЛОП	Май	Дети, педагоги, родители

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА»
Л.В.Кулакова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА»
по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнем.	Октябрь ноябрь	воспитатели
2	Инструктивно - методическая консультация с работниками по правилам пожарной безопасности. Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь, март В течение года	заведующий Воспитатели групп
3	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара		завхоз
4	Консультации: «Основы пожарной безопасности». «Эвакуация детей из загоревшегося здания». «Средства пожаротушения». «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах».	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	воспитатели, ст.медсестра

	«Первая помощь при ожогах». «Оказание первой помощи пострадавшим во время пожара».		
5.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	В течение года	воспитатели
6	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	Май	Заведующий
Работа с детьми			
1	Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.	В течение года	Воспитатели групп
2	Беседы: «Труд пожарных». «Знакомство с пожарной сигнализацией». «Пожарный герой – он с огнем вступает в бой». «Пожар в лесу». «Безопасный дом». «Веселый праздник - Новый год. В гости елочка придет!» «Если дома начался пожар». «Что делать, если в детском саду пожар?» «Опасные предметы». «Знаешь сам – расскажи другому».	В течение года	воспитатели
3	Причины возникновения пожара: «А у нас в квартире газ». «Осторожное использование бенгальских огней».	сентябрь	воспитатели
4	Правила пожарной безопасности:	Декабрь	воспитатели

	<p>«Первичные средства пожаротушения».</p> <p>«Знаки безопасности».</p> <p>«Огонь – друг, огонь – враг».</p> <p>«Знакомьтесь – огонь!»</p> <p>«Электричество в вашем доме».</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	
5	<p>Игры-занятия:</p> <p>«Что нельзя делать в отсутствие взрослых?»</p> <p>«Конструкторское бюро – создание пожарных машин любым способом» (рисунок, аппликация, строительный конструктор).</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	воспитатели
6	<p>Художественная литература:</p> <p>С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»;</p> <p>С. Маршак «Кошкин дом»;</p> <p>Е. Хоринская «Спичка-невеличка»;</p> <p>В. Маяковский «Кем быть?»;</p> <p>Л. Толстой «Пожар»; «Пожар в море»;</p> <p>Загадки, пословицы, поговорки.</p> <p>А. Шевченко «Как ловили уголька?»</p> <p>Б. Житков «Дым».</p> <p>Н. Пикулева «Пожарная машина»</p>	В течение года	воспитатели
7	<p>Дидактические игры:</p> <p>Опасные ситуации.</p> <p>В мире опасных предметов.</p> <p>Служба спасения: 101; 112; 113.</p> <p>Горит-не горит.</p>	В течение года	воспитатели

	Кому что нужно для работы?		
8	Оформление выставки детских рисунков «Береги свой дом от пожара».	Январь	воспитатели
9	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.		
10	Экскурсии и целевые прогулки: «Кухня – не место для игр»	В течение года	воспитатели
11	Тематический досуг «В мире героических профессий МЧС: «Огнеборцы».	март	воспитатели
12	Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!»	апрель	воспитатели
13	Показ презентации «Осторожно, огонь!» Показ учебных фильмов о пожаре.	В течение года	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Консультации для родителей: □ «Безопасное поведение». □ «Предотвратите беду: действие детей в чрезвычайных ситуациях». □ «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей». □ «Первая помощь при ожогах».	В течение года	воспитатели
2	Беседы по пожарной безопасности на родительских собраниях.	Сентябрь февраль Май	воспитатели
3	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Сентябрь Декабрь	Воспитатели групп



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА»
Л.В.Кулакова

**План работы по преемственности
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА»
и школы на 2023-2024 год**

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей МБДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Воспитатель
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в МБДОУ «День знаний»	Сентябрь	Воспитатель
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	

Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	В течение года	
Праздник в МБДОУ «До свидание, детский сад».	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе».	Сентябрь	Воспитатель педагоги школы
Индивидуальные консультации с педагогами МБДОУ.	В течение года	Воспитатель
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	Воспитатель
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Круглый стол «Скоро в школу»	Апрель	
Праздник в МБДОУ «До свидание, детский сад».	Май	Воспитатель

Утверждено :
Заведующим Л.В.Кулакова
на педагогическом
совете от 28.08.2023
Протокол №1

*Самообразование педагогов
МБДОУ «ЯСЛИ – САД №335
Г.ДОНЕЦКА»
На 2023-2024 учебный год*

*Лобунцова Людмила
Леонидовна*

- Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности средствами декоративно-прикладного искусства.

*Бохан Линда
Михайловна*

- Патриотическое воспитание средствами физической культуры

*Иващенко Татьяна
Григорьевна*

- Роль изобразительной деятельности в развитии творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник

**Самообразование педагогов
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА»
на 2023-2024 учебный год**

ФИО педагога	Тема самообразования
Лобунцова Л.Л.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности средствами декоративно-прикладного искусства
Иващенко Т.Г.	Нетрадиционные техники изображения
Бохан Л.М.	Патриотическое воспитание средствами физической культуры

**План
антикоррупционных мероприятий
в МБДОУ «ЯСЛИ-САД №335 Г.ДОНЕЦКА»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА»

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий .
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	Декабрь, апрель	Заведующий .
-совещаниях при заведующем в МБДОУ - общих собраниях трудового коллектива - заседаниях родительского комитета, - родительских собраниях		
1.3.Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2021-2022учебный год	май	Заведующий

2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений

2.1.

Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.

В течение года

Заведующий, ответственный за профилактику

1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2 раза в год

Заведующий МДОУ

1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ

1 раз в год декабрь

Заведующий, ответственное лицо

1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

Постоянно

Заведующий МДОУ

1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам

Постоянно

Заведующий

3. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции

3.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.

Постоянно

Заведующий МДОУ

3.2. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.

Ноябрь-декабрь

Комиссия по инвентаризации

3.3. Проведение внутреннего контроля:
- организация и проведения учебных занятий;

Постоянно

Заведующий

- организация питания воспитанников;
- соблюдение прав всех участников образовательного процесса;

- работа по обращениям граждан

3.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания

Постоянно

Заведующий

денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ

3.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда

Постоянно

Ответственный за охрану труда в МДОУ

3.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в МБДОУ:

- копия разрешения на осуществление образовательной деятельности;
- режим работы;
- график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам;
- план по антикоррупционной деятельности.

Постоянно

Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо

3.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»

постоянно

Заведующий

3.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.

По мере поступления

Заведующий члены комиссии

3.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

В течение года

Заведующий ответственное лицо, комиссия

3.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.

1 раз в год

Заведующий ответственное лицо, воспитатели

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей

4.1. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.	Февраль	Воспитатели групп
4.2. Организация участия всех работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ответственный за профилактику
4.3. Проведение занятий с воспитанниками по правам ребенка.	В течение года	Воспитатель старшей группы
5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
5.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
5.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания, уголка для родителей с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий ответственный за профилактику
5.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Май	Заведующий ответственный за ведение сайта,
5.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий

