

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ – САД № 335 Г.ДОНЕЦКА»**

Донецкая Народная Республика Г.О.ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК УЛ.МЕРЕЦКОВА ДОМ 8  
ИНН 9303015098; ОГРН 1229300093560 тел. 7(856)306-01-31; E- mail luiza.kulakova335@bk.ru

**П Р И К А З**

От 08.09.2023 г.

№ 42

**О назначении ответственных за прием  
в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА»**

С целью организованного приема детей в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в дошкольное учреждение:
  - Воспитателя Бохан Линду Михайловну;
  - Воспитателя Иващенко Татьяну Григорьевну.
2. Установить график приема заявлений и документов – ежедневно с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00.
3. Воспитателю Бохан Л.М., воспитателю Иващенко Т.Г.:
  - 3.1. контролировать актуальность на сайте детского сада:
    - информации о сроках приема документов от родителей;
    - документов, с которыми надо ознакомить родителей – устава, лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
    - сведений о количестве свободных мест для приема; правила приема обучающихся;
    - форм заявлений о зачислении;
  - 3.2. знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
  - 3.3. консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
  - 3.4. готовить проекты приказов о зачислении.
4. Воспитателю Бохан Л.М., воспитателю Иващенко Т.Г.:
  - 4.1. оформить стенд о приеме и своевременно обновлять информацию о сроках приема документов от родителей; документы, с которыми надо ознакомить родителей – устав, лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы и документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
  - 4.2. принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;

4.3. выдавать родителям расписку в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и заверять собственной подписью.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. Заведующего МБДОУ



*Ивашенко Т.Г.*  
Ивашенко Т.Г.

С приказом № 42 от 08.09.2023г. ознакомлены:

*Бохан Л.М.*

Бохан Л.М.



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ – САД № 335 Г.ДОНЕЦКА»**

Донецкая Народная Республика Г.О.ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК УЛ.МЕРЕЦКОВА ДОМ 8  
ИНН 9303015098; ОГРН 1229300093560 тел. 7(856)306-01-31; E- mail luiza.kulakova335@bk.ru

**П Р И К А З**

От 08.09.2023 г.

№ 41

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», решением педагогического совета МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА», протокол от 28 августа 2023 г. № 1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 335 ГОРОДА ДОНЕЦКА».
2. Воспитателю Бохан Л.М., ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА», обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о Заведующего МБДОУ



Ивашенко Т.Г.

С приказом № 41 от 08.09.2023г. ознакомлены:

Бохан Л.М.

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ - САД № 335 Г. ДОНЕЦКА»**

Донецкая Народная Республика Г.О. ДОНЕЦК Г. ДОНЕЦК УЛ. МЕРЕЦКОВА ДОМ 8  
ИНН 9303015098; ОГРН 1229300093560 тел. 7(866)306-01-31; E-mail: kuzn.kulakova335@bk.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335  
Г. ДОНЕЦКА»  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «ЯСЛИ-САД  
№ 335 Г. ДОНЕЦКА»  
от 08.09.2023 № 41



**Правила приема**  
**в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г. ДОНЕЦКА» (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в дошкольное учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии законодательством РФ и действующими правилами.

1.4. Дошкольное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дошкольное учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1,5 лет до 8 лет, проживающих в Донецкой Народной Республике.  
В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.



2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема определяется законодательством РФ в сфере образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в дошкольной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»:

- настоящие правила;
- копию устава МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 335 Г.ДОНЕЦКА», копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, копию образовательной программы и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информацию о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация), и образца ее заполнения;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Выбор языка образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ.

3.2. Для зачисления в дошкольное учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;



- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

### 3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Для зачисления в дошкольное учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в детском саду.

3.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ.

3.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю.

Дошкольное учреждение вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.



#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся (воспитанников), является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 4.2. Все изменения оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Порядок принимается на неопределённый срок.
- 4.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.