**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт педагогики**

**Кафедра дошкольного и начального педагогического образования**

****

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль: Педагогика и методика дошкольного образования**

**для студентов всех форм обучения**

Донецк 2021г.

Методические рекомендации для организации и проведения учебной (технологической) практики для студентов направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Педагогика и методика дошкольного образования ) / И.Г. Матузова, Е.В. Сипачева. – Донецк: ГОУ ВПО ДОННУ, Институт педагогики, 2021. – 22 с.

Методические рекомендации для организации и проведения учебной (технологической) практики предназначены для оказания помощи студентам при подготовке к учебной (технологической) практике.

Методические рекомендации составлены на кафедре дошкольного и начального педагогического образования Института педагогики ГОУ ВПО «ДонНУ».

Разработчики:

к.пед.н., доцент кафедры дошкольного и

начального педагогического образования И.Г. Матузова

ст. преподаватель кафедры дошкольного и

начального педагогического образования Е.В. Сипачева

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования

Протокол № \_\_ от \_\_\_. 10 .2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ 4](#_Toc86419201)

[СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ 5](#_Toc86419202)

[ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ 6](#_Toc86419203)

[ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА И ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ 9](#_Toc86419204)

[ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ 11](#_Toc86419205)

[ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ 11](#_Toc86419206)

[КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ 12](#_Toc86419207)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 16](#_Toc86419208)

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

**Цели и задачи** учебной (технологической) практики определяются в соответствии с требованиями ГОС ВПО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Целью** учебной (технологической) практики является формирование у студента положительного отношения к профессии воспитателя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций педагога дошкольного образования, развитие у будущих педагогов профессиональных качеств и психологических свойств личности.

**Задачами** учебной (технологической) практики являются:

- воспитание и закрепление устойчивой мотивации обучающихся к профессии воспитателя, убежденности в правильности своего выбора;

**-** закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения;

- формирование и развитие навыков и умений сбора, анализа, систематизации и использования информации по актуальным проблемам образования и науки;

- развитие системы личностных качеств и педагогических способностей, обеспечивающих формирование умений и навыков взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;

- формирование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей будущего педагога начальных классов;

- формирование социальной, коммуникативной, поликультурной и информационной компетенций, а также продуктивной творческой деятельности;

- формирование компетенции самообразования и саморазвития (развитие у студентов потребности в постоянном совершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений).

# СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая) практикапроводится в течение двух недель на 1 курсе в первом семестре заочного отделения для студентов с сокращённым сроком обучения.

***Первый день практики*** – установочная конференция, знакомство с планом практики, перечнем выполняемой работы, предоставляемой отчетной документацией.

***Каждый день студента*** организуется по плану: изучает, анализирует материал в процессе ознакомления, выполняет задания.

***Заключительный день практики*** – подведение итогов деятельности студентов, проводится в форме итоговой конференции.

Общая трудоемкость учебной (технологической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает студентов, прежде всего, в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений. Эта деятельность охватывает: знакомство со спецификой деятельности образовательной организации, с программами воспитания и обучения в ОО; с документацией, регламентирующей деятельность ОО и работой администрации данной образовательной организации, ознакомление с условиями развития обучающихся в образовательной организации; соблюдение нормативно-правовых требований, составление отчета на основе педагогической деятельности педагога, работу по самосовершенствованию студентов, заключающуюся в развитии у себя профессионально-значимых качеств, определении перспектив профессионального роста и др.

**Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | **Формы**  **текущего**  **контроля** |
|  |  | **Л** | **СРС** |  |
| I**I** | **Подготовительный этап**  (установочная конференция, инструктаж по прохождению практики) | **2** |  | Участие в конференции |
| I**II** | **Основной этап**  (Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-педагогической информации) |  |  |  |
| 21 | Составление индивидуального плана на период прохождения практики.  Задание: Составить план прохождения практики |  | **10** | План |
| 2 | Знакомство с базой практики.  Задание: Узнать основные сведения о дошкольной образовательной организации. |  | **10** | Отчёт |
| 3 | Посещение 4 занятий  Задание: Выявить технологии, методы и приёмы, используемые в практической деятельности воспитателями дошкольных образовательных организаций |  | **32** | Анализ наблюдаемых занятий |
| 4 | Изучение развивающей предметно-пространственной среды  Задание: Проанализировать состав, наполняемость и варианты использования одного центра развития |  | **20** | Анализ состояния центра развития, фото |
| 55 | Раскрытие мотивов выбора педагогической профессии, своего понимания миссии педагога в современном мире  Задание: Написать эссе «Мои первые шаги к педагогической профессии» |  | **18** | Эссе |
| **IIIΙ** | **Подготовка отчета по практике**  (подготовка и защита отчета, выставление зачета) |  | **6** |  |
|  | Итоговая конференция |  | **2** | Участие в отчетной конференции |
|  | **Итого:** | **108** | |  |

# ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студенты перед отъездом на практику обязаны пройти инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проезде на места практики.

**До отъезда на практику студенту необходимо:**

* явиться на собрание по практике, проводимое кафедрой, где ознакомиться с приказом по Университету о направлении студентов на практику, назначении преподавателей - руководителей практики;
* у преподавателя - руководителя практики получить задание по практике, включая индивидуальное, уточнить адрес предприятия и маршрут следования до него; рабочую программу практики, направление на прохождение практики; копию договора на прохождение практики; методические указаниям для составления отчета.

***Своевременно выехать на предприятие***, имея при себе программу и методические указания по практике, дневник практики, студенческий билет, паспорт, трудовую книжку (для ранее работавших), 2 фотографии для пропуска.

***Во время прохождения практики студент обязан:***

* явиться к руководителю образовательной организации для оформления приказа по предприятию о прохождении практики и о назначении руководителей практики от предприятия;
* явиться к руководителю практики от образовательного учреждения и получить указание по прохождению практики;
* пройти инструктажи по технике безопасности и охране труда – общий и на рабочем месте;
* строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, правила эксплуатации оборудования, правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;
* полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;
* регулярно вести дневник и составлять отчет, представляя их для проверки руководителю практики не реже одного раза в неделю;
* своевременно представить руководителю практики от предприятия отчет по практике для предварительного оценивания.

***По возвращении в Университет:***

* представить дневник и отчет о практике, оформленные в установленном порядке и заверенные подписью руководителя от предприятия и печатью предприятия; в установленный срок защитить отчет по практике на кафедре;
* передать на кафедру для хранения отчет о практике и дневник практики.

Отчет сдается руководителю практики от кафедры не позднее 3-х дней после возвращения студента с практики. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с отчетом по практике, отвечает на вопросы преподавателей, курирующих практику.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время, или может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Положением об организации учебного процесса ДонНУ.

# ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА И ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник о практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

**Содержание и требования к оформлению отчета по практике**

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики. Отчет по практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени.

Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде. Как исключение, допускается подготовка отчета в рукописном виде.

*Структура отчета:*

- титульный лист (см. Приложение А);

- содержание отчета, где указаны его разделы, лист не нумеруется (см. Приложение Б);

- введение. Введение содержит изложение собственного понимания целесообразности проведения учебной практики (в том числе ставятся индивидуальные цели и задачи практики);

- основная часть – постановка и ход реализации индивидуального задания (см. Приложения В, Г, Д, Е);

- выводы и рекомендации. Необходимо дать оценку практике, сообщить, достигнута ли поставленная цель, подводится итог работы;

- список использованных источников информации.

Текст отчета по практике необходимо распечатывать на листах формата А4. Шрифт должен быть 14 размера, обязательно Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Текст следует выравнивать по ширине листа. Отступ красной строки — 1,25 сантиметра. Левое поле должно составлять 2,5 см, правое поле – 1 сантиметр, нижнее и верхнее поля – 2 сантиметра.

Все разделы начинаются с новой страницы. Страницы отчета должны иметь свой порядковый номер с выравниванием по правому краю. Титульный лист также включен в общую нумерацию, однако на нем номер не проставляется. Цифры для нумерации используются арабские, рядом с ними не должно быть никаких знаков препинания.

В конце отчета студент ставит дату (последний день практики) и свою подпись.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

**Дневник практики и порядок его предоставления**

Итоги практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальный план педагогической практики;

– понедельно график прохождения основных этапов практики;

– ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;

– отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,

– отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

– характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

– в каких условиях протекала работа;

– трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;

– как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;

– были поощрения или нарекания на работе и т.п.;

– как складывались отношения с коллективом организации**.**

Дневник педагогической практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

# ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

При написании отчета по практике студент должен использовать целый ряд литературных источников. Это может быть законодательная и нормативная база ДОУ, методическая литература, статьи в периодике, труды отечественных или зарубежных педагогов и т. д. Все использованные источники должны быть отражены в библиографическом списке отчета.

Библиографические записи необходимо производить в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (примеры в Приложении И).

# ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

1. Форма и вид отчетности студента о прохождении практики определяются с учётом требований ГОС ВПО.
2. В качестве обязательных форм отчетности по всем видам практики устанавливаются – дневник и отчет по практике.
3. По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник о практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

.

**Защита отчета по практике**

Защиту отчета по итогам практики студент может сдавать на предприятии или на кафедре.

Зачет на предприятии принимает комиссия с обязательным участием преподавателя – руководителя практики от Университета (зачет с оценкой). Студенту, сдавшему зачет по практике на предприятии, в университете автоматически выставляется в ведомости оценка после сдачи дневника и отчета на кафедру.

По итогам практики дифференцированный зачет (с оценкой) принимается преподавателем-руководителем практики на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок в соответствии с системой оценивания в Университете.

Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии в следующем семестре.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценивание результатов практики осуществляется путем проверки отчетной документации (дневника и отчета по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средство оценки | Критерии оценки | Баллы |
| **Оценивает руководитель практики от образовательной организации** | |  |
| 1. Дневник практики | Надлежащее оформление, наличие всех подписей, печатей.  Самостоятельность суждений.  Своевременность предоставления | 2  3  5 |
| Всего: | 10 |
| Составление индивидуального плана | Соответствие и наполненность индивидуального плана прохождения практики целям практики. | 5 |
| Всего: | 5 |
| Предоставление сведений о базе практики | Наличие сведений   * основных * о педагогическом коллективе * об истории организации * о педагогической проблеме, над которой работает образовательная организация * фото здании, территории | 1  1  1  1  1 |
| Всего: | 5 |
| Посещение и краткий анализ 4 занятий | Выделение и описание по каждому из 4 занятий:   * ведущей педагогической технологии * методов и приёмов, используемых воспитателем во время занятия | 1  4 |
| Всего за 4 занятия: | 5\*4=20 |
| Изучение развивающей предметно-пространственной среды | Наличие перечня центров развития  Описание одного центра развития:   * состав * наполнение * примеры дидактических игр * анализ соответствия центра требованиям ГОС ДО * фото | 2  2  2  2  5  2 |
| Всего: | 15 |
| Эссе «Мои первые шаги к педагогической профессии» | * аргументированность позиции * умение формулировать проблемы и видеть пути их решения * рефлексивность * языковая грамотность текста (речевая, грамматическая, орфографическая и пунктуационная) * оригинальность изложения | 2  2  2  2  2 |
| Всего: | 10 |
| **Оценивает руководитель практики от кафедры дошкольного и начального педагогического образования** | | |
| Отчет по практике | Своевременность и качество оформления отчета.  Надлежащее оформление работы.  Анализ и оценка информации. Построение суждений, грамотность. | 5  5  5 |
| Всего: | 15 |
| Творческая защита результатов практики | Защита, демонстрирующая слабое знание материала, неумение оперировать им и применять его.  Защита, демонстрирующая среднее знание материала, недостаточное умение оперировать им и применять его.  Творческая защита без наводящих вопросов, демонстрирующая умение свободно оперировать знанием и применять его. | 5  15  20 |
| Всего | | 100 |

В соответствии с нормативным документом «Порядок оценки знаний студентов ДонНУ» с учетом требований Болонской декларации от 05.07.2006г. контроль успеваемости учебной (технологической) практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля по 100- балльной шкале с переводом данных оценивания в 4-балльную шкалу и шкалу ЕСТS в соответствии с таблицей:

**Шкала оценивания: национальная и ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По шкале ECTS | Сумма баллов по 100 бальной шкале | По государственной шкале | Определение |
| A | 90-100 | Отлично (5) | Отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| B | 80-89 | Хорошо(4) | Хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C | 75-79 | Хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D | 70-74 | Удовлетворительно(3) | Удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| E | 60-69 | Удовлетворительно (3) | Достаточно – выполнение удовлетворяет минимальным критериям |
| FX | 35-59 | Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации(2) | Неудовлетворительно – необходимо поработать, доучить материал программы |
| FX | 0-34 | Неудовлетворительно с возможностью повторной аттестации(2) | Неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (при условии набора дополнительных баллов) |

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

**Пример оформления титульного листа отчета**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

Кафедра дошкольного и начального педагогического образования

**ОТЧЕТ**

по

Студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения Образовательный уровень\_\_\_\_\_\_\_бакалавриат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*фамилия, имя и отчество)

проходившего практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(официальное наименование в соответствии с уставом организации)

в период с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. По «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

**Защита отчета**

состоялась «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_г.

Оценка *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Ф. руководителя практики, подпись)

**Руководители практики:**

от предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия)

от кафедры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

г. Донецк 2021 г.

Приложение Б

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………………....

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ…………………………………………………………………

ВЫВОДЫ ………………………………………………………………………….....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ…………...

Приложение В

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Основные** *(объём до 1 страницы А4):*

1. Полное наименование в соответствии с Уставом.

2. Адрес: юридический и фактический.

3. Номер телефона.

4. Год создания образовательной организации.

5. Руководитель образовательной организации

6. Материально-техническая база образовательной организации: кол-во групп, наличие специализированных помещений (физкультурный и музыкальный залы, методический кабинет, пищеблок, земельный участок и др.)

**Сведения о педагогическом коллективе** *(объём до 2 страниц А4):*

1. Состав и квалификация административных кадров
2. Состав и квалификация педагогических кадров

**История организации** *(объём до 1 страницы А4)*

**Педагогическая проблема, над которой работает образовательная организация** *(объём до 2 страниц А4):*

1. Формулировка проблемы
2. Причины её актуальности
3. Основные пути решения

Приложение Г

**Анализ посещённых занятий\***

**Схема анализа по каждому занятию**

**(организованной образовательной деятельности)**

*(объём до 3 страниц А4 на одно занятие):*

Группа

Воспитатель

Дата и время проведения

Тема

Базовый вид деятельности обучающихся на занятии

Приоритетная образовательная область

Цель занятия

Задачи приоритетной образовательной области

Задачи образовательных областей в интеграции

Формируемые предпосылки учебной деятельности

Ведущая (основная) педагогическая технология

*Наряду с её выделением необходимо предоставить её краткое описание*

Методы и приёмы (не менее 2)

*Приводится название метода (приёма), пример его реализации во время организованной образовательной деятельности*

Выводы о достижении цели занятия и решении его задач

**\*Любого по выбору студента и согласованному с руководителем практики от образовательной организации**

Приложение Д

**Анализ развивающей предметно-пространственной среды***(объём до 4 страниц А4)*

1. Перечень всех центров развития, относящихся к одной группе дошкольной образовательной организации
2. Описание одного центра развития (любого по выбору студента)
   1. Состав (перечень из каких уголков, площадок состоит)
   2. Наполнение центра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления развития и образования детей (образовательные области) | Наименование материалов и оборудования | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Примеры дидактических игр, которые возможно реализовать в данном центре (не менее 2-х)
  2. Анализ соответствия центра требованиям ГОС ДО (содержательная насыщенность, безопасность, доступность, вариативность, трансформируемость)
  3. Фото центра (не менее 2-х)

1. Рекомендации по усовершенствованию центра развития.

Приложение Е

**Эссе «Мои первые шаги к педагогической профессии»**

*(объём 2-3 страницы А4)*

Эссе - прозаическое произведение небольшого объёма до 3 страниц свободной композиции, подразумевающее впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету. Отличительная особенность эссе – наличие авторской позиции по излагаемому вопросу.

Цель выполнения эссе «Мои первые шаги к педагогической профессии»: раскрытие мотивов выбора педагогической профессии, собственных педагогических принципов и подходов к образованию, своего понимания миссии педагога в современном мире, смысла педагогической деятельности, демонстрация видения современных проблем и возможных путей их решения средствами образования.

В работе следует провести оценку результатов реализации собственной профессионально-педагогической деятельности, в том числе по профессиональному самообразованию.

При выполнении задания необходимо руководствоваться следующими

принципами:

* аргументированность позиции
* умение формулировать проблемы и видеть пути их решения
* рефлексивность
* языковая грамотность текста (речевая, грамматическая, орфографическая и пунктуационная)
* оригинальность изложения

Приложение З

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КУРС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГРУППА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАЗА ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СРОКИ ПРАКТИКИ с «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАТИКИ \_\_\_\_\_\_\_\_ недель

1. Уровень реализации практикантом задач в соответствии с программой практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Профессиональные качества: соблюдение норм профессиональной этики, способность устанавливать контакт с детьми, их родителями и педагогическим коллективом, дисциплина, отношение к поручениям педагогов, самостоятельность при выполнении различных видов работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Уровень готовности к прохождению практики: умение использовать теоретические знания на практике, владение психолого-педагогической диагностикой проблем развития, способность учитывать возрастные и индивидуально-психологические особенности учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Замечания и рекомендации руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая отметка за практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Приложение И

Примеры оформления списка использованных источников

1. Введение в педагогическую деятельность : Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по пед. спец. / Под ред. А. С. Роботовой. – 4–е изд., перераб. – М.: AcademiA, 2007. – 219 с.
2. Вербенец, А. М. Планирование образовательного процесса дошкольной организации: современные подходы технология. Учебно–методическое пособие / А.М. Вербенец, О.Н. Сомкова, О.В. Солнцева. – СПб. : ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО–ПРЕСC», 2015.–288с.
3. Донецкая Народная Республика. Министерство образования и науки. Закон. Об образовании [принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 19.06.2015 № 55–IHC (с изменениями)] // Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики. – URL: https://gisnpa–dnr.ru/npa/0002–55–ihc–20150619/
4. Донецкая Народная Республика. Министерство образования и науки. Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования : приказ Министерства образования и науки от 04 апреля 2018 г. № 287. – URL: https://gisnpa-dnr.ru/npa/0018-287-20180404/
5. Лего-энциклопедия: практическое пособие / авт.-сост. Губанова Н.В., Пятница И.А., Котова Л.Н. и др. – Донецк: Истоки, 2017. – 100 с.
6. Микляева, Н.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. — 3–е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 208 с.
7. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность : теория и практика: Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по педагогич. спец. / Н. Н. Никитина, Н. В. Кислинская. – 3–е изд., стер. – М.: AcademiA, 2007. – 223 с.
8. Психологические основы педагогической практики студентов / под ред. А. С. Чернышева. – М., 2007. – 183 с.
9. Развивающая предметно–пространственная среда, как важный фактор формирования личности ребёнка в условиях ДОО(У). Методическое пособие. / Авт.–сост. Макеенко Е.П., Сипачева Е.В., Ищук В.С., Бойко Л.П. и др. – ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк: Истоки, 2018. – 44 с.
10. Сластёнин, В. А. Педагогика: учебник для студ. высш. учеб. завед. / В. А. Сластёнин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов / под ред.В. А. Сластёнина. – М.: Академия, 2008. – 576 с.
11. Типовая образовательная программа дошкольного образования «Растим личность» / Авт.–сост. Арутюнян Л.Н, Сипачева Е.В., Котова Л.Н, Макеенко Е.П., Губанова Н.В., Бридько Г.Ф., Кобзарь О.В., Михайлюк С.И. – ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО» – Донецк: Истоки, 2018. – 208 с.
12. Формирование целостной картины мира в ролевых играх у детей дошкольного возраста: методическое пособие / сост. Бридько Г.Ф., Бертынёва С.М. и др. – Донецк: Истоки, 2017.